

AL COMUNE DI FAEDO  
VIA S. AGATA, N. 5  
38010 - FAEDO (TN)



## PROTOCOLLO

### **RICHIESTA RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ DELL'ALLOGGIO** (D.Lgs. 25.07.1998 n. 286 e ss.mm. – T.U. in materia di immigrazione)

Il/la sottoscritto/a .....  
(nome e cognome / denominazione)

nato/a il ..... a ..... stato .....

codice fiscale/partita IVA |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente/con sede in ..... via/piazza ..... n. ....

CAP ..... tel. .... / .....

in qualità di :

- ☐ affittuario (*proprietario* ..... *via* .....)
- ☐ proprietario

## **CHIEDE**

- ☐ **NUOVO** certificato di idoneità dell'alloggio
- ☐ **RINNOVO** certificato di idoneità alloggio

Per i seguenti motivi:

- ☐ permesso di soggiorno
- ☐ contratto di soggiorno con il datore di lavoro
- ☐ altro .....

L'immobile interessato è il seguente:

**Ubicazione:** località ..... via/piazza ..... n. ....  
piano ..... scala nr. .... interno nr. ....

**Dati catastali:** particella edificiale nr. .... p.m. .... sub. .... c.c. di Faedo

## **DICHIARA**

**Nel caso di rilascio di NUOVO certificato di idoneità dell'alloggio**

- ☐ che l'alloggio sarà abitato da n. \_\_\_\_\_ persone;

- ☐ che l'alloggio è relativo alla planimetria catastale dell'immobile depositata presso il Nuovo Catasto edilizio urbano che si allega ed è corrispondente allo stato reale;

*oppure*

- ☐ che l'alloggio è relativo alla pianta allegata (autorizzata con concessione edilizia, S.C.I.A., C.I.L.A., comunicazione n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_) ed è corrispondente allo stato reale;

**Nel caso di rilascio di RINNOVO certificato di idoneità dell'alloggio**

- ☐ che l'alloggio **sarà abitato** da n. \_\_\_\_\_ persone;
- ☐ che l'alloggio è relativo alla planimetria catastale dell'immobile depositata presso il Nuovo Catasto edilizio urbano o alla pianta (autorizzata con concessione edilizia, S.C.I.A., C.I.L.A., comunicazione n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_) allegata al certificato di idoneità dell'alloggio prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e che nulla è cambiato ad oggi nello stato dello stesso.

**Si allega la seguente documentazione: <sup>(1)</sup>**

- ☐ fotocopia documento di identità del richiedente;
- ☐ copia del contratto di affitto registrato;
- ☐ planimetria catastale dell'immobile depositata presso il Nuovo Catasto Edilizio Urbano oppure pianta dell'alloggio autorizzata;
- ☐ n. 1 marca da bollo da euro 16,00;

☞ Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota<sup>(2)</sup> riportata nel presente modulo, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

Faedo, .....

**IL RICHIEDENTE/I**  
(Firma)

.....

<sup>(1)</sup> barrare le caselle relative ai documenti allegati

## PAGAMENTI

- Euro 10,00.= per diritti di segreteria:  
*pagamento in contanti presso i Servizi Tecnici*

## NOTE

- <sup>(2)</sup> Desidero informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti mentre il regolamento Europeo n. 679/2016 è relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I dati personali sono raccolti dai Servizi Tecnici esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: rilascio di atto amministrativo sindacale da Lei richiesto.

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **Il conferimento dei dati**

Ha natura obbligatoria ai sensi delle vigenti leggi.

### **Non fornire i dati comporta**

L'impossibilità di rilasciare l'atto amministrativo da Lei richiesto o comunque di concludere il procedimento amministrativo da Lei attivato.

### **I dati possono essere comunicati**

Ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'albo nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia e che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

### **I dati possono essere conosciuti**

Dal responsabile o dagli incaricati del Comune di Faedo

### **I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

### **Titolare del trattamento dei dati:**

COMUNE DI FAEDO – Via S. Agata, 5

### **Responsabile del trattamento dei dati:**

- Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario generale – Via S. Agata, n. 5 (indicazione consultabile anche sul internet [www.comune.faedo.tn.it](http://www.comune.faedo.tn.it))